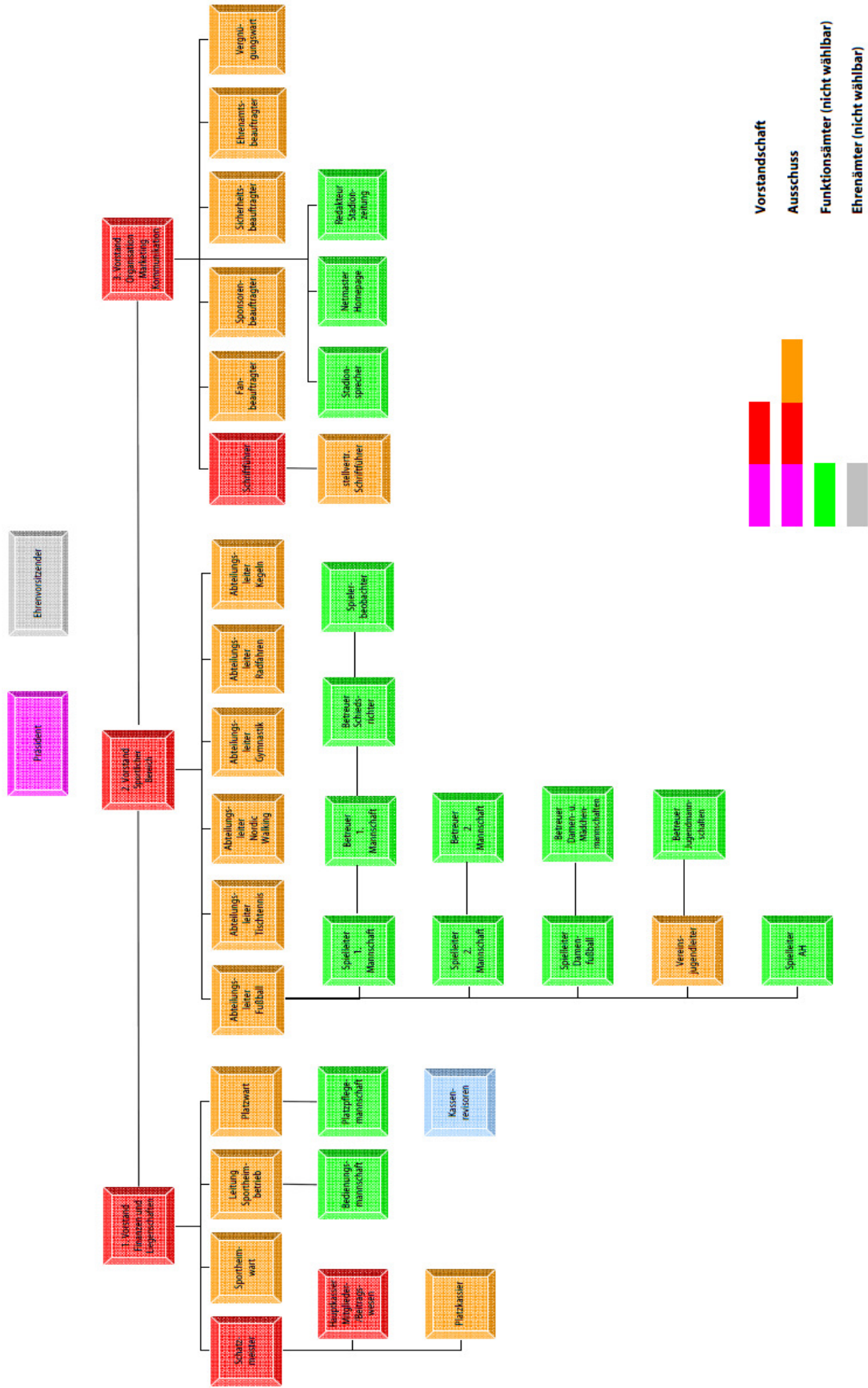


Aufgabenverteilung

(Geschäftsordnung)
des ASV Hollfeld 1900 e.V.



Gesamtorganigramm des ASV Hollfeld	Seite 2
Aufgaben Präsident und Ehrenvorsitzender	Seite 3
Organigramm Bereich Finanzen/Liegenschaften	Seite 4
Beschreibung Bereich Finanzen/Liegenschaften	Seite 5
Organigramm Bereich Sport/Abteilungen	Seite 8
Beschreibung Bereich Sport/Abteilungen	Seite 9
Organigramm Bereich Orga, Marketing, Kommunikation	Seite 10
Beschreibung Bereich Orga, Marketing, Kommunikation	Seite 11



Organigramm
ASV Hollfeld

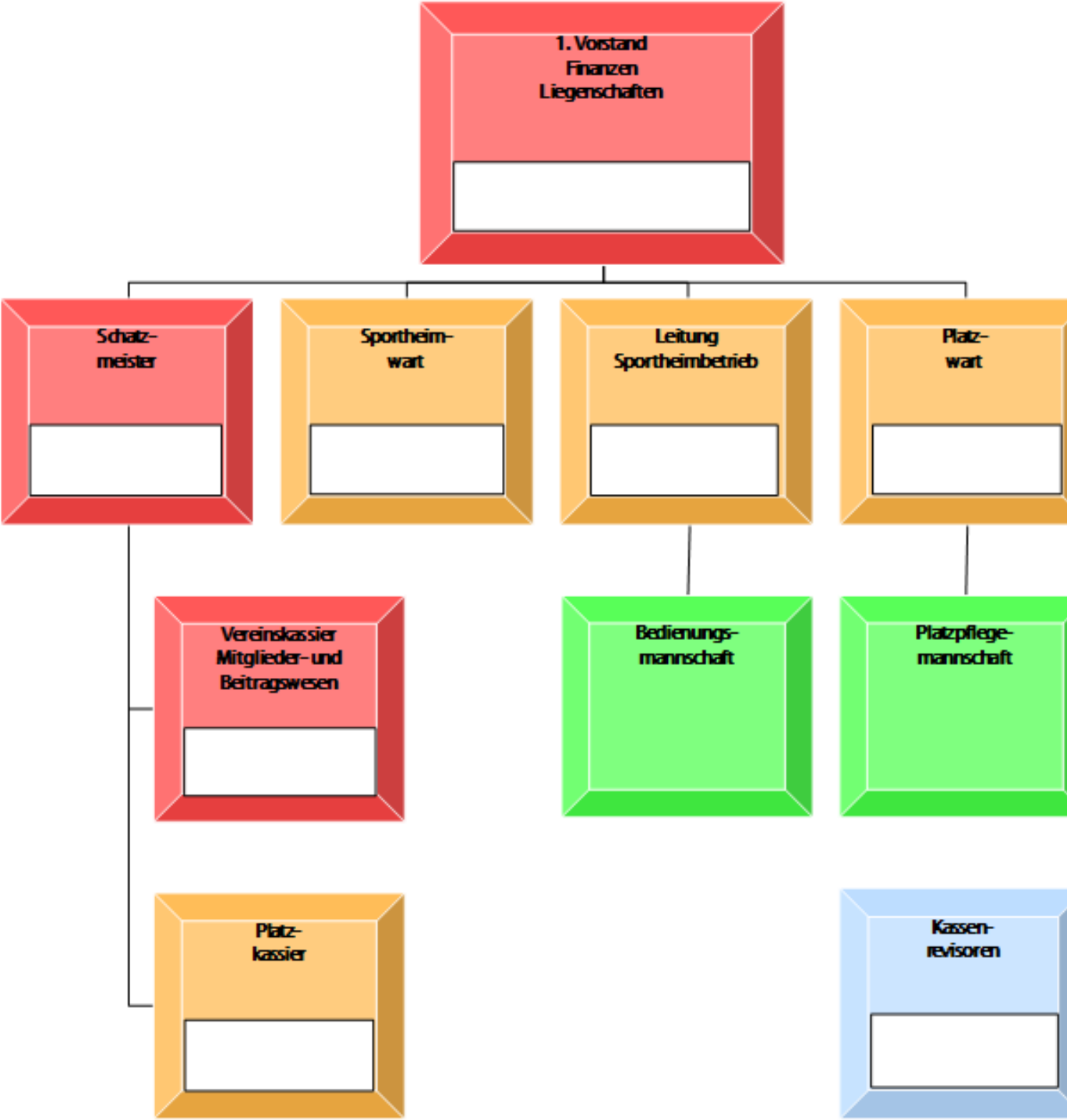
Der Präsident:

- ▶ Repräsentation des Vereines
- ▶ Kontaktpflege zu Multiplikatoren
- ▶ Kontaktpflege zu Vereinen und Mitgliedern
- ▶ Betreuung von VIP's bei Versammlungen und Veranstaltungen
- ▶ Beratung der Vorstandsmitglieder und des Ausschusses
- ▶ Wahrnehmung von Schlichtungen

Der Ehrenvorsitzende:

- ▶ Beratung der Vorstandsmitglieder und des Ausschusses
- ▶ Wahrnehmung von Schlichtungen

Bereich Finanzen/Liegenschaften



Der 1. Vorsitzende (Finanzen/Liegenschaften):

- ▶ Vertretung des Vereins nach Außen
- ▶ Leitung und Führung des Vereins
- ▶ Verantwortung für strategische Ausrichtung
- ▶ Verantwortung für die Finanzen
- ▶ Verantwortung für Personalfragen
- ▶ Verantwortung für Geschäftsführung
- ▶ Verantwortung für Liegenschaften
- ▶ Koordination von Sitzungen/Versammlungen
- ▶ Information des Vorstandes und Ausschusses

Der Schatzmeister:

- ▶ Strategisches Finanzmanagement
- ▶ Erstellung der Bilanz und des Haushaltsplans
- ▶ Erstellung einer operativen Finanzplanung
- ▶ Beratung des Vorstandes in Steuer-/ Sozialversicherungs- und Finanzfragen

Der Sportheimwart:

- ▶ Verantwortung für Vereinsimmobilien
- ▶ Verantwortung für Instandhaltung
- ▶ Wartung der Gerätschaften
- ▶ Verantwortung für Haustechnik und Energieversorgung
- ▶ Abstimmung von notwendigen Instandhaltungen mit Vorstandschaft
- ▶ Ansprechpartner für Raumpflegerin

Die Sportheimleitung:

- ▶ Verantwortung für regelten Heimbetrieb
- ▶ Zuständigkeit für Sportheiminventar
- ▶ Koordination der Sportheimbewirtschaftung
- ▶ Ansprechpartner und Koordinator für Sportheimvermietung und Feierlichkeiten
- ▶ Abrechnung der Sportheimeinnahmen
- ▶ Planung Einkauf und Getränkebestellung

Der Platzwart:

- ▶ Verantwortung für Platzpflege
- ▶ Verantwortung für Pflege des Vereinsgeländes
- ▶ Verantwortung für Platzbelegung
- ▶ Erstellung des Platzbelegungsplan
- ▶ Verantwortlichkeit für Platzsperrung
- ▶ Pflege und Wartung der Arbeitsgeräte
- ▶ Einteilung der Platzpflegemannschaft
- ▶ Verantwortlichkeit für Platzmarkierung

Der Vereinskassier:

- ▶ Verbuchung der lfd. Einnahmen/Ausgaben
- ▶ Kassen- und Kassenbuchführung
- ▶ Überwachung der Einhaltung des Haushaltsplans und der Budgets
- ▶ Archivierung der Belege
- ▶ Weitergabe der lfd. Buchhaltung an Schatzmeister
- ▶ Beantragung von Zuschüssen/Vergütungen
- ▶ Verwaltung der Übungsleiterverträge
- ▶ Verantwortung für Spesenabrechnungen

Der Platz-/und Veranstaltungskassier:

- ▶ Kassieren von Eintrittsgeldern
- ▶ Koordination des Kassenpersonals
- ▶ Verwaltung und Weiterleitung der Eintritts- und Fanartikelerlöse
- ▶ Verwaltung der Fanartikel
- ▶ Verwaltung der Dauerkarten
- ▶ Abrechnung von Pokal- und Entscheidungsspielen
- ▶ Verantwortung für Fahnenabordnung (Beerdigungen und Feiertage)
- ▶ Kontaktpflege mit Mitgliedern (Geburtstage, Jubiläen)
- ▶ Verantwortung für Altpapiersammlungen

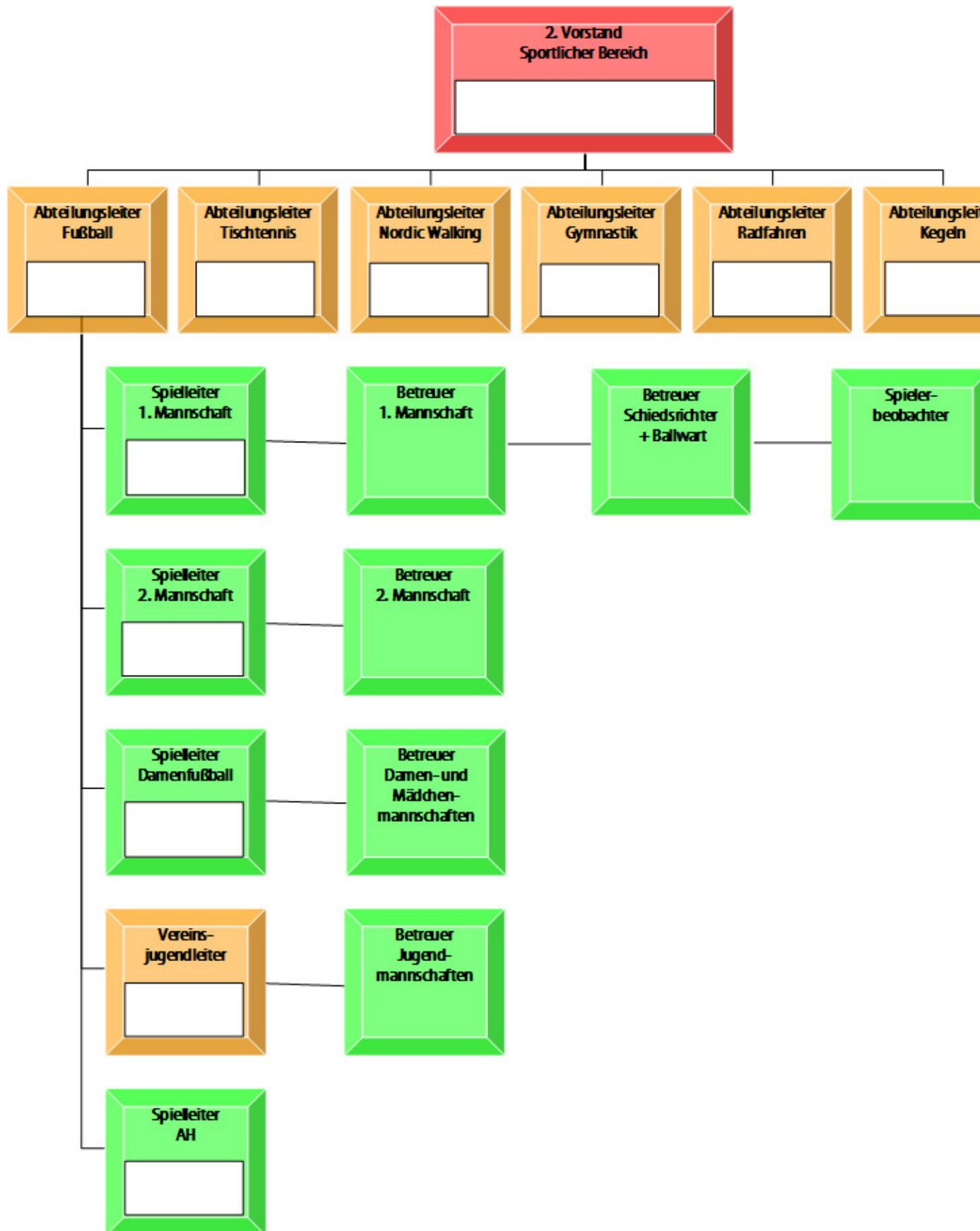
Der Mitglieds- und Beitragsverwalter:

- ▶ Verwaltung und Pflege der Mitgliederdatei sowie Verbuchung der Ein- und Austritte
- ▶ Einzug der Mitgliedsbeiträge
- ▶ Mitgliedermeldung an BLSV
- ▶ Mahnwesen hinsichtlich Mitgliedsbeiträge
- ▶ Ablage und Verwaltung der Mitgliedsanträge/Austritte/Änderungen
- ▶ Erstellung der Geburtstagsbriefe

Die Kassenrevisoren:

- ▶ Überprüfung der ordnungsgemäßen Kassen- und Buchführung
- ▶ Verantwortlich für Abstimmung über Entlastung der Vorstandschaft in Mitgliederversammlungen

Bereich Sport/Abteilungen



Der 2. Vorsitzende (Sportbereich/Abteilungen):

- ▶ Stellvertretung des 1. Vorstandes
- ▶ Hauptverantwortung für den Sportbereich
- ▶ Entwicklung und Überwachung sportlicher Konzepte
- ▶ Überwachung des Spielbetriebes
- ▶ Koordination der Abteilungen untereinander
- ▶ Ansprechpartner für alle Abteilungsleiter
- ▶ Personalverantwortung im Sportbereich
- ▶ Durchführung von Jahresgesprächen mit Spielern
- ▶ Koordination von Spielertransfers
- ▶ Bearbeitung Meldebögen und Passwesen
- ▶ Beantragung der Hallen- und Platznutzung

Die Abteilungsleiter:

- ▶ Hauptverantwortung für Trainings- und Spielbetrieb der jeweiligen Abteilung
- ▶ Verantwortung für Mitgliedschaft der Aktiven in der jeweiligen Abteilung
- ▶ Ggf. Führung von Statistiken und Auswertungen
- ▶ Kommunikation mit jew. Fachverbänden
- ▶ Abgabe des Rechenschaftsberichts für die Abt. bei der Mitgliederversammlung

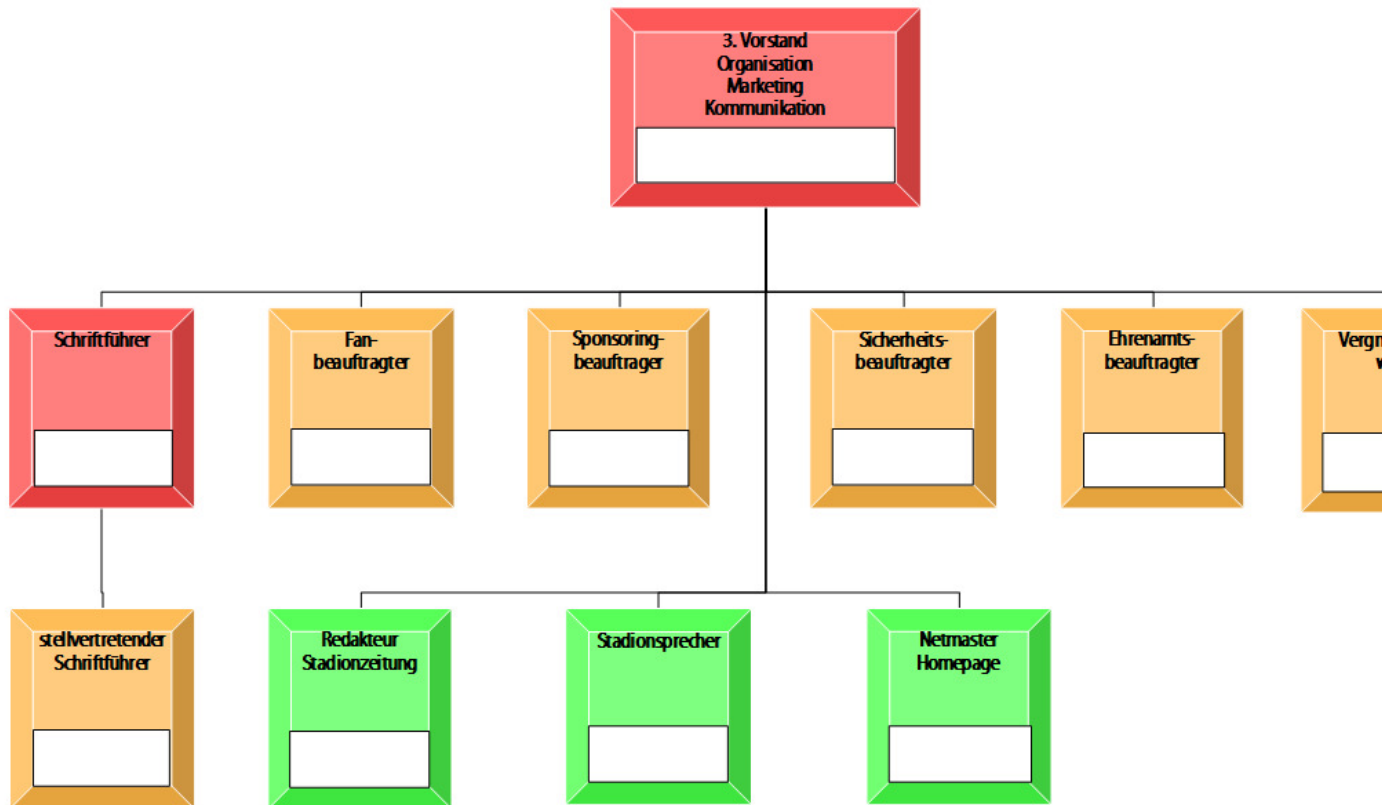
Die Mannschaftsspielleiter – Fußball:

- ▶ Koordination und Organisation des Trainings- und Spielbetriebes der zugeordneten Mannschaft(en)
- ▶ Verantwortung für den geordneten Verbands- und Privatspielablauf (Bearbeitung von Absagen, Verlegungen, Anforderung von Schiedsrichtern, Ergebnisdienst, Spielberichte, Platzordnung)
- ▶ Führung von Statistiken und Ausgabe von Trainings- und Spielplänen
- ▶ Koordination und Vorbereitung von Aktivitäten (z.B. Hallenturniere, Weihnachtsfeiern)
- ▶ Ansprechpartner für Spieler, Trainer und Betreuer

Der Vereinsjugendleiter:

- ▶ Verantwortung für Einhaltung der (Jugend-) Spielordnung und sonstiger Richtlinien
- ▶ Meldung der Jugend- und Mädchenmannschaften
- ▶ Verantwortung für die Ausbildung und Betreuung der Kinder und Jugendlichen im Verein
- ▶ Überwachung der Fürsorge- und Aufsichtspflichten
- ▶ Erstellung einer Ausbildungskonzeption und Verantwortung für deren Durchführung
- ▶ Koordination der Zusammenarbeit mit Schulen und Kindergärten
- ▶ Bindeglied zwischen Stammverein und JFG

Bereich Organisation/ Kommunikation/Marketing



Der 3. Vorsitzende (Kommunikation, Organisation, Marketing):

- ▶ Stellvertretung 1. und 2. Vorstand
- ▶ Verantwortung für Marketing (Fanartikel), Sponsoring, Ehrenamt und Mitglieder
- ▶ Verantwortung für Aufbau- und Ablauforganisation des Vereins (Schnittstellen- und Aufgabendefinition, Kompetenzen, Satzung, Ordnungen) sowie deren Einhaltung
- ▶ Verwaltung Werbeverträge, Versicherungen
- ▶ Verantwortung für Ausbildungsplan

Der Schriftführer:

- ▶ Protokollführung bei Sitzungen und Versammlungen sowie Protokollarchivierung
- ▶ Vollständige Führungen des Schriftverkehrs
- ▶ Erstellung und Verwaltung von Schriftsätzen (Satzung, Ordnungen, Richtlinien)
- ▶ Einholung von Rechtsberatung wenn nötig
- ▶ Erstellung von Einladungen und Vorbereitung von Versammlungen

Der stellvertretende Schriftführer:

- ▶ Vertretung und Unterstützung des Schriftführers in allen Bereichen
- ▶ Übernahme von Teilaufgaben
- ▶ Koordinator bei Vorbereitung von Vereinsveranstaltungen

Der Pressesprecher:

- ▶ Verfassung von Pressemitteilungen, Spielberichte
- ▶ Stellungnahmen in der Öffentlichkeit
- ▶ Leitung von Pressekonferenzen
- ▶ Verantwortung für Außendarstellung des Vereins im Hollfelder Mitteilungsblatt
- ▶ Ansprechpartner für Redakteur der Stadionzeitung, Stadionsprecher, Netmaster
- ▶ Verantwortung für Plakaterstellung und Verteilung

Der Redakteur Stadionzeitung:

- ▶ Verantwortung für Erstellung und Inhalt der Stadionzeitung
- ▶ Koordination der Berichterstattung durch Abteilungen
- ▶ Abstimmung der Werbeaufträge mit Leiter Sponsoring
- ▶ Veranlassung des Zeitungsdruckes

Der Stadionsprecher:

- ▶ Verantwortung für Beschallung
- ▶ Verantwortung für Ansagewerbung
- ▶ Moderation der Heimspiele und ggf. sonstiger Veranstaltungen

Der Netmaster:

- ▶ Verantwortung für Inhalt, Aktualisierung und Aufmachung der Homepage des ASV Hollfeld
- ▶ Koordination mit eigenen Homepages der Abteilungen
- ▶ Abstimmung der Werbeauftritte mit Leiter Sponsoring

Der Fanbeauftragte:

- ▶ Bindeglied zwischen Verein und Fans sowie Fanclub
- ▶ Anlaufstelle für Vorstand des Fanclubs
- ▶ Koordination von Fanclubaktivitäten mit Vereinsbelangen
- ▶ Überwachung eines gesitteten Auftritts der Fans und einer positiven Außendarstellung dieser im Sinne des Vereins

Der Sponsoringbeauftragte:

- ▶ Entwicklung von Sponsoringstrategien
- ▶ Verantwortung und Koordination des Pools von Privatsponsoren
- ▶ Akquisition von Privatsponsoren und Firmen
- ▶ Vorbereitung und Überwachung der beidseitigen Einhaltung von Werbeverträgen
- ▶ Betreuung der Sponsoren und Werbepartner
- ▶ Verantwortung für Merchandising

Der Sicherheitsbeauftragte:

- ▶ Absprache der Sicherheitskonzepte mit Verbandsfunktionären
- ▶ Verantwortung für die Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien
- ▶ Verantwortung für die Sicherheit bei Fußballspielen
- ▶ Erstellung von Sicherheitskonzepten bei Fußballspielen
- ▶ Herstellung von Kontakten zu Verband, Sicherheitsdiensten , Gemeinde, Stadt, gegnerischem Verein und ggf. der Polizei

Der Ehrenamtsbeauftragte:

- ▶ Erstellung einer Ehrenordnung
- ▶ Verantwortung für Ehrungen und Meldung von verdienten Mitgliedern an Verbände
- ▶ Entwicklung und Durchführung von Aktivitäten zur Mitgliederwerbung

Der Vergnügungswart:

- ▶ Aktivierung des geselligen Moments im Sportverein - Initiator
- ▶ Organisation und Koordination von geselligen Vereinsveranstaltungen
- ▶ Verantwortung für eine ordentliche Abrechnung der Veranstaltungen

**Die eine Generation baut die Straße,
auf der die nächste fährt!**